Отчёт:

1. О предприятии: предметная область, оргстр-ра (отделы), основные бизнес-процессы IDEF0
2. Рабочее место: отдел, должность, обязанности, Hardware, Software,…
3. Индивидуальное задание (проверять ваши основн компетенции) – подробно

+ Дневник о прохожд – на каждую запись подпись руквод, в конце печать / подпись

+ Характеристика/отзыв с офиц бланке + печать/под

+ Договор на прохожд

+ лист компетенций